

STATUT
POWSZECHNEJ WYŻSZEJ SZKOŁY HUMANISTYCZNEJ „POMERANIA”
z siedzibą w Chojnicach

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. **Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „Pomerania”** siedzibą w Chojnicach zwana dalej „uczelnią”, jest uczelnią niepubliczną, utworzoną przez **COLLEGIUM POMERANIA sp. z o.o.** zwaną dalej „założycielem”, założoną na podstawie pozwolenia Minister Edukacji i Sportu z dnia 19.06.2004 r. nr DSW-3-4001-490/JG/04.

2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – **Prawo o szkolnictwie wyższym** (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego Statutu.

3. Siedzibą uczelni jest miasto Chojnice.

4. Uczelnia ma osobowość prawną.

§ 2

1. Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego w zakresie zgodności działania jej organów z przepisami ustawowymi i statutem Uczelni oraz Założyciel w zakresie określonym w statucie.

2. Statut Uczelni nadawany jest przez Założyciela.

§ 3

Podstawowe zadania uczelni określa ustawa.

§ 4

Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) prowadzenie studiów wyższych, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
- 2) prowadzenie studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
- 3) prowadzenie działalności naukowo-badawczej,
- 4) zatrudnienie wysoko kwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry akademickiej.

§ 5

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności podstawowej, o której mowa w art. 13 ustawy.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, wykonywana jest w formie zakładów, tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez Rektora, za zgodą założyciela.

3. Zakładem kieruje kierownik, powoływany i odwoływany przez Rektora, za zgodą założyciela.

4. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie handlu i usług. Zakres nie może być sprzecznym z zadaniami i misją uczelni.

5. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej określa regulamin ustalony przez Rektora i zatwierdzony przez założyciela.

6. Uczelnia posiada godło, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do statutu.

7. Godło Uczelni może być umieszczane w odpowiednich pomieszczeniach Uczelni, na drukach i wydawnictwach Uczelni.

8. Zasady używania symboli uchwała Senat.
9. Na symbolach uczelni używa się nazwy: PWSH "POMERANIA" lub Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna "POMERANIA", Obok nazwy polskiej Uczelnia posługuje się nazwą w tłumaczeniu na język angielski College of Common Higher Education "Pomerania". Oficjalnym skrótem nazwy uczelni jest "PWSH POMERANIA w Chojnicach".
10. Organy Uczelni używają symboli uczelni,
11. Symbole Uczelni są znakami prawnie zastrzeżonymi.

Rozdział 2

Organizacja uczelni

§ 6

1. Podstawową jednostką organizacyjną uczelni jest wydział. Wydział prowadzi przynajmniej jeden kierunek studiów.
2. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po uzyskaniu opinii Senatu za zgodą założyciela.
3. Wydziałem kieruje dziekan.

§ 7

1. W ramach wydziału mogą być tworzone również następujące jednostki organizacyjne: katedry, zakłady, laboratoria, prowadzące działalność naukową i dydaktyczną w zakresie określonych dziedzin nauki, dyscyplin lub specjalności naukowych oraz oficyna wydawnicza.
2. Warunkiem utworzenia katedry jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Warunkiem utworzenia zakładu jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora.
4. W celu wykonywania zadań wspólnych dla całej uczelni mogą być tworzone jednostki ogólnouczelniane – studia. Studium można utworzyć, jeśli zatrudniona w nim będzie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra.
5. Jednostki, o których mowa w ust. 1 i 4, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu i zatwierdzeniu przez Założyciela. Kierowników tych jednostek powołuje i odwołuje Rektor.
6. Szczegółową strukturę organizacyjną uczelni określa regulamin organizacyjny, wydany przez Rektora i zatwierdzony przez założyciela.

§ 8

1. W uczelni działa system biblioteczno - informacyjny, w skład którego wchodzi biblioteka wraz z czytelnią. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie informacji naukowej.
2. Na stanowisko dyrektora biblioteki rektor może zatrudnić osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz wysokie kwalifikacje zawodowe. Powołanie dyrektora biblioteki poprzedza zaopiniowanie przez Senat.
3. Szczegółową organizację oraz zasady działania biblioteki określa Rektor na wniosek dyrektora biblioteki. Z biblioteki mają prawo korzystać, na zasadach nieodpłatnych, pracownicy, studenci, uczestnicy studiów podyplomowych i kursów prowadzonych przez uczelnię.

4. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie odbywania zajęć dydaktycznych oraz w czasie sesji egzaminacyjnej.

5. W ramach posiadanych możliwości, w zakresie nie kolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w ust. 4, ze zbiorów udostępnionych w czytelni mogą korzystać osoby nie będące pracownikami i studentami uczelni, po wniesieniu opłaty ustalonej na dany rok przez rektora oraz udostępnieniu danych osobowych, o których mowa w ust. 6.

6. W związku z funkcjonowaniem systemu bibliotecznego - informatycznego uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz numer legitymacji studenckiej bądź posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

§ 9

1. Rektor powołuje spośród nauczycieli akademickich Radę Biblioteczną, składającą się z trzech osób. Rada Biblioteczna powoływana jest na trzyletnie kadencje.

2. Przewodniczącą Rady Bibliotecznej, spośród jej członków, wyznacza Rektor.

3. Do zadań Rady Bibliotecznej należy:

- 1) opiniowanie planów zakupów książek i czasopism,
- 2) przedkładanie rektorowi propozycji uzupełniania zasobu książek i czasopism,
- 3) zgłaszanie uwag dotyczących funkcjonowania systemu bibliotecznego - informatycznego,
- 4) opiniowanie sprawozdań z działalności biblioteki
- 5) ocena pracy dyrektora biblioteki.

4. Rada Biblioteczna współdziała z Dyrektorem biblioteki w kierowaniu biblioteką i związanym z nią systemem biblioteczno-informacyjnym Uczelni

Rozdział 3

Organy uczelni

§ 10

1. Organem kolegialnym uczelni są:

- 1) Senat;
- 2) Rady Wydziałów.

2. Organami jednoosobowym uczelni jest:

- 1) rektor,
- 2) dziekani,
- 3) kanclerz.

3. Dopuszcza się istnienie innych organów jednoosobowych uczelni określonych przez Ustawę.

4. Stosunek pracy z członkami organów zawiera i rozwiązuje założyciel.

5. Rektor, Dziekani mogą mieć swoich zastępców.

6. Kadencja organów Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 października, a kończy 30 września w roku, w którym kadencja upływa.

7. Ta sama osoba może pełnić wielokrotnie tę samą funkcję organu jednoosobowego lub zastępcy organu jednoosobowego.

8. Osoba, której powierzono funkcję organu jednoosobowego lub zastępcy organu jednoosobowego, po rozpoczęciu kadencji pełni ją do jej zakończenia lub do odwołania.

§ 11

1.W skład Senatu wchodzi:

- 1) rektor jako przewodniczący,
- 2) prorektor,
- 3) dziekan,
- 4) przedstawiciel założyciela,
- 5) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich,
- 6) przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami akademickimi,
- 7) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im 20% składu senatu.

2.W posiedzeniu Senatu, z głosem doradczym, uczestniczą: kwestor, dyrektor biblioteki i po jednym przedstawicielu związków zawodowych, działających na uczelni.

3.Rektor i założyciel mogą zapraszać na posiedzenia senatu, z głosem doradczym, również inne osoby.

§ 12

1.Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich i przedstawicieli pracowników nie będących nauczycielami akademickimi do senatu odbywają się według następujących zasad:

- 1) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom zatrudnionym w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy,
- 2) wybory przeprowadzają komisje wyborcze powołane przez rektora,
- 3) czas i miejsce przeprowadzania oraz szczegółowy tryb wyborów określa rektor i podaje do wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
- 4) nauczyciele akademicki oraz pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi dokonują wyboru na odrębnym zebraniu ogólnym, w głosowaniu tajnym,
- 5) wybrani zostają kandydaci, na których oddano najwięcej głosów.

2.Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.

§ 13

1.Kadencja senatu trwa cztery lata, z zastrzeżeniem ust. 3.

2.Kadencja Senatu rozpoczyna się 1 października roku, w którym Senat został powołany, a kończy się 30 września w roku, w którym upływa kadencja.

3.Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w senacie określa regulamin samorządu studenckiego.

4.Mandat członka Senatu wygasa w przypadku :

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji,
- 2) śmierci,
- 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
- 4) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
- 5) odwołania przez założyciela.

5.Założyciel może odwołać członka Senatu przed upływem kadencji w przypadku :

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach,
- 2) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej udział w pracach Senatu,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
- 4) prowadzenie przez niego działalności niezgodnej z interesem uczelni.

§ 14

Do kompetencji Senatu należy :

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności uczelni,
- 2) uchwalanie planów studiów i programów nauczania,
- 3) uchwalanie planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających,
- 4) ustalanie zasad przyjęć na studia,
- 5) opiniowanie planowanych rozmiarów kształcenia,
- 6) uchwalanie regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych,
- 7) ustalanie zasad studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania,
- 8) opiniowanie kandydatów do organów uczelni,
- 9) ocena działalności uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z jej działalności oraz ocena działalności Rektora,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego oraz w sprawie utworzenia lub likwidacji kierunku studiów,
- 11) tworzenie specjalności w ramach prowadzonych kierunków studiów,
- 12) określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych,
- 13) opiniowanie planów działalności badawczej i współpracy z zagranicą,
- 14) przedstawianie założycielowi wniosków dotyczących zmian w statucie uczelni,
- 15) stwierdzanie zgodności regulaminu samorządu studenckiego z ustawą i statutem,
- 16) uchwalenie planu rzeczowo-finansowego uczelni,
- 17) uchwalenia sprawozdania finansowego uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 18) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora albo co najmniej 5 członków Senatu,
- 19) uchwalanie i zmienianie symboli uczelni.
- 20) powoływanie komisji stałych i doraźnych.

§ 15

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek Założyciela lub pisemny wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków Senatu. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16

1. Senat uchwała regulamin swoich obrad.
2. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje, ustalając ich skład i zakres działania.
3. Głosowanie w czasie obrad Senatu jest jawne, chyba że :
 - 1) dotyczy spraw personalnych,
 - 2) wniosek o głosowanie tajne złoży co najmniej trzech członków senatu.

4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, z wyjątkiem spraw, dla których przepisy ustawy przewidują wyższe wymagania.

5. Uchwały Senatu są wiążące dla wszystkich organów uczelni i członków społeczności akademickiej uczelni.

6. W przypadku podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami ustawowymi, statutem lub naruszającej ważny interes uczelni, Rektor, za zgodą założyciela, zawiesza jej wykonanie i przedkłada senatowi do ponownego rozpatrzenia. Jeżeli Senat nie uchyli lub nie zmieni tej uchwały, ostateczną decyzję podejmuje założyciel.

7. Obrady Senatu są protokołowane.

§ 17

1. Rektora powołuje i odwołuje założyciel, po zaopiniowaniu przez Senat, spośród osób posiadających stopień naukowy.

2. Kadencja Rektora trwa cztery lata, z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym rektor został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

3. Rektor kieruje działalnością naukowo-dydaktyczną uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów.

§ 18

1. Do kompetencji Rektora należy :

- 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni,
- 2) występowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskami o uruchomienie w uczelni nowych kierunków,
- 3) nawiązywanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi oraz z pracownikami nie będącymi nauczycielami akademickimi,
- 4) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie jednostek organizacyjnych,
- 5) opracowywanie projektu regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych,
- 6) określanie zakresu obowiązków prorektorów,
- 7) przyznawanie, po zaopiniowaniu przez Senat, nagród dla nauczycieli akademickich i osób nie będących nauczycielami akademickimi,
- 8) zwoływanie posiedzeń Senatu i przewodniczenie im,
- 9) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką uczelni,
- 10) powoływanie członków komisji dyscyplinarnych dla studentów,
- 11) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy uczelni z ośrodkami naukowymi i gospodarczymi,
- 12) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni,
- 13) opracowywanie organizacji roku akademickiego.

2. Jako zwierzchnik wszystkich studentów Rektor:

- 1) rozpatruje odwołania od decyzji dziekanów,
- 2) prowadzi rejestr uczelnianych organizacji studenckich,
- 3) podejmuje czynności określone w przepisach ustawy w zakresie dyscypliny i odpowiedzialności studentów, w tym powołuje rzecznika dyscyplinarnego.

3. Rektor składa ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego oraz założycielowi, zaopiniowane przez Senat, roczne sprawozdanie z działalności uczelni.

§ 19

1.Rektor może działać przy pomocy nie więcej niż dwóch prorektorów, powoływanych i odwoływanych przez założyciela po zasięgnięciu opinii Senatu.

2.Szczegółowy zakres kompetencji prorektorów określa Rektor.

§ 20

1.Kanclerza powołuje i odwołuje założyciel po zasięgnięciu opinii Senatu.

2.Kanclerz kieruje administracją i gospodarką uczelni.

3.Do kompetencji kanclerza należy :

- 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki uczelni w zakresie zwykłego zarządu, a w sprawach przekraczających zwykły zarząd – przedstawianie ich założycielowi do zatwierdzenia,
- 2) ustalanie zasad pobierania i wysokości opłat za naukę,
- 3) ustalanie regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy oraz regulaminu wynagradzania, które przedkłada założycielowi do zatwierdzenia,
- 4) opracowanie planu finansowo–rzeczowego uczelni, przedstawianie go do opinii senatu i założycielowi do zatwierdzenia,
- 5) wnioskowanie do rektora o przyznanie nagród i pracownikom nie będącym nauczycielami akademickimi.

§ 21

1.Dziekana powołuje i odwołuje założyciel, po zasięgnięciu opinii Senatu.

2.Kadencja dziekana trwa cztery lata, z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym dziekan został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

3.Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz. Dziekan jest przełożonym pracowników i studentów wydziału.

4.Do kompetencji dziekana należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
- 2) reprezentowanie wydziału w senacie oraz przed innymi organami uczelni,
- 3) podejmowanie działań w celu pozyskania środków finansowych na badania naukowe,
- 4) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studenckich,
- 5) określanie zakresu obowiązków i kompetencji prodziekanów,
- 6) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach ustawy dla dziekana, o ile postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej.

5.Dziekanem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.

6.Prodziekanem może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

7.Prodziekana powołuje i odwołuje założyciel po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 22

Rada Wydziału

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:

- 1) Dziekan jako przewodniczący Rady Wydziału
- 2) Prodziekani,
- 3) kierownicy katedr,

- 4) wybrani profesorowie i doktorzy habilitowani w liczbie 60% składu Rady Wydziału
 - 5) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale, dla których określono stanowisko nauczyciela akademickiego w liczbie stanowiącej co najmniej 15% składu Rady Wydziału:
 - 5) wybrani przedstawiciele studentów Wydziału w liczbie stanowiącej co najmniej 20% składu Rady Wydziału, proporcjonalnie do liczebności grup na Wydziale tym że każda z nich jest reprezentowana przez co najmniej jedną osobę;
 - 6) wybrani przedstawiciele pracowników zatrudnionych na Wydziale, niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie stanowiącej nie więcej niż 5% składu Rady Wydziału.
 - 7) Dziekan może zaprosić na posiedzenie Rady Wydziału innych nauczycieli akademickich z głosem doradczym, ale bez prawa do głosowania
2. Do kompetencji Rady Wydziału należy:
- 1) Ustalanie ogólnych kierunków działalności Wydziału.
 - 2) Uchwalanie planów studiów i programów nauczania zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego.
 - 3) Zgłaszanie propozycji dotyczących tworzenia, likwidacji i przekształcania katedr oraz innych jednostek organizacyjnych działających lub mających działać w ramach Wydziału.
 - 4) Wyrażanie opinii społeczności akademickiej Wydziału oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, Dziekana albo pięciu członków Rady Wydziału.
 - 5) Inne kompetencje przysługujące Radzie Wydziału na podstawie przepisów ustawy.
 - 6) Posiedzenia zwyczajne Rady Wydziału zwołuje w miarę potrzeby Dziekan, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez członka Rady Wydziału, nie rzadziej jednak niż dwa razy w okresie semestru.
 - 7) Uchwały Rady Wydziału zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków. Głosowanie jest jawne, z tym że z inicjatywy prowadzącego posiedzenie lub na wniosek co najmniej 5 uczestniczących w posiedzeniu członków Rady Wydziału, Rada Wydziału może postanowić o przeprowadzeniu w określonej sprawie głosowania tajnego.
 - 8) Od uchwały Rady Wydziału Dziekanowi służy odwołanie do Senatu.

Rozdział 4

Pracownicy uczelni

§ 23

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciele akademicy są zatrudniani na stanowiskach określonych w art. 110 i 113 ustawy.
3. Pracownicy uczelni nie będący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym.

§ 24

1. Wymagane kwalifikacje do zatrudnienia nauczycieli akademickich określa ustawa.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba nie posiadająca tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez senat na wniosek Rektora.

3. Warunkiem zatrudnienia takiej osoby na stanowisku profesora nadzwyczajnego jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.

§ 25

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.

2. Wniosek o zatrudnienie nauczyciela akademickiego składają Rektorowi właściwi dziekani lub kierownicy jednostek ogólnouczelnianych. Rektor może zatrudnić nauczyciela akademickiego z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii właściwego dziekana lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej.

3. Umowę o pracę zawiera i rozwiązuje Rektor.

4. Stosunek pracy na podstawie mianowania nawiązuje i rozwiązuje Rektor na zasadach określonych w ustawie.

5. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z innych ważnych przyczyn niż określone w ustawie, może nastąpić po uzyskaniu zgody Senatu.

§ 26

1. Mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego następuje na czas nieokreślony.

2. Pierwsze mianowanie na stanowisko profesora nadzwyczajnego następuje na okres 5 lat, a następne na czas nieokreślony.

3. Na stanowisko adiunkta lub asystenta mianuje się na czas określony lub nieokreślony.

4. Mianowanie na stanowisko adiunkta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego następuje na okres 12 lat. Mianowanie może być przedłużone dwukrotnie o kolejne 3 - letnie okresy, za zgodą Senatu.

5. Osobę, która nie odbyła stażu asystenckiego w trybie art. 191 ustawy, mianuje się po raz pierwszy na stanowisko asystenta na okres roku. Mianowanie na stanowisko asystenta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora następuje na okres 9 lat. Mianowanie może zostać przedłużone dwukrotnie o kolejne 3-letnie okresy, za zgodą Senatu.

6. Mianowanie na stanowisko starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora i instruktora następuje na czas określony lub nieokreślony.

§ 27

1. Mianowanie po raz pierwszy w uczelni następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu.

2. Konkurs ogłasza Rektor. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości, w formie ogłoszenia umieszczonego w gmachu uczelni. Ogłoszenie można także zamieścić dodatkowo w prasie i na stronie internetowej uczelni.

3. Informacja o konkursie powinna zawierać określenie stanowiska, wymagań wobec kandydatów, wykaz wymaganych dokumentów i termin ich składania oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.

4. Komisję konkursową powołuje Rektor.

5. Komisja rozstrzyga konkurs w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. W przypadku braku kandydatów lub nie rozstrzygnięcia konkursu można ogłosić nowy konkurs.

§ 28

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego określony jest zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.

2. Wynagrodzenie za pracę oraz szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor w regulaminie wynagradzania nadanym przez założyciela.

3.Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zadań dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa Senat.

4.W uzasadnionych przypadkach, w razie powierzenia nauczycielowi akademickiemu ważnych dla uczelni zadań organizacyjnych, Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych dla tej osoby. Obniżenie nie może przekroczyć dolnej granicy wymiaru ustalonego dla danego stanowiska.

5.Obniżenie wymiaru zajęć osobom, o których mowa w ust.4, udzielane jest na okres roku akademickiego lub na czas pełnienia określonej funkcji lub wykonywania powierzonych zadań.

§ 29

1.Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekroczyć 12 lat.

2.Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora nie może przekroczyć 9 lat.

3.Bieg terminów, o których mowa w ust. 1 i 2, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz urlopu bezpłatnego udzielonego dla celów naukowych.

4.W szczególnie uzasadnionych przypadkach okresy, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być przedłużone o kolejne 3 lata przez Rektora.

§ 30

1.Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie dokonywanej przez Rektora nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na wniosek dziekana.

2.Podstawowymi kryteriami oceny są:

- 1) poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania,
- 2) rzetelność wykonywania obowiązków dydaktycznych,
- 3) działalność naukowo-badawcza,
- 4) autorstwo i współautorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych,
- 5) umiejętność nawiązywania kontaktów ze studentami,
- 6) stopień zaangażowania w prace organizacyjne na rzecz uczelni,
- 7) wywiązywanie się z obowiązków nauczyciela akademickiego oraz przestrzeganie zasad etyki zawodowej.

3.W procesie oceny brane są pod uwagę informacje przekazane przez ocenianego nauczyciela, opinia bezpośredniego przełożonego, wyniki hospitacji zajęć oraz opinie studentów, z którymi nauczyciel prowadzi zajęcia, wyrażane w ankietach lub innej formie pisemnej.

4.Ocena dokonywana jest na piśmie i musi zawierać uzasadnienie.

5.Od doręczonej oceny nauczycielowi przysługuje odwołanie do senatu. Senat może zmienić ocenę albo ją uchylić i zarządzić ponowne jej przeprowadzenie.

6. Do okresu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się okresu nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.

§ 31

1.Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.

2.Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i liczy pięć osób: trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.

3. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi oraz jej przewodniczącego wybiera senat.
4. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera organ samorządu studenckiego, wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.

§ 32

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze przewidzianym ustawą.
2. Czas wykorzystania urlopu wypoczynkowego nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.
3. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa Rektor.
4. Pozostałe rodzaje urlopów, przewidziane przepisami ustawy, mogą być udzielone przez Rektora na podstawie pisemnego wniosku, w którym należy udokumentować przyczynę i zasadność urlopu.
5. Po zasięgnięciu opinii senatu, kierując się interesem uczelni, rektor podejmuje rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 4.

Rozdział 5 **Studia i studenci**

§ 33

1. Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach określa Senat.
2. Studia w uczelni są odpłatne.
3. Wykłady w uczelni są zamknięte.

§ 34

1. Rekrutację na studia przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez Rektora. Komisja nie jest powoływana w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, powołanej przez Rektora, składane w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Decyzję podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 35

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:

„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o honor i godność Powszechnej Wyższej Szkoły Humanistycznej "Pomerania" z siedzibą w Chojnicach”.

2. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów.

§ 36

1. Studenci uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat jego zgodności z ustawą i statutem.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu studentów.
4. Organy samorządu decydują w sprawach określonych w ustawie oraz niniejszym statucie.

5.Samorząd studencki prowadzi na terenie uczelni działalność w zakresie spraw naukowych, kulturalnych i socjalno-bytowych studentów.

§ 37

1.Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną i odwoławczą komisją dyscyplinarną.

2.W skład każdej z komisji, o których mowa w ust. 1, wchodzi:

- 1) powołany przez rektora przewodniczący, którym jest zawsze nauczyciel akademicki,
- 2) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich, powołani przez rektora.
- 3) dwaj przedstawiciele studentów, powołani przez rektora spośród osób wskazanych przez samorząd studencki.

3.Komisje, o których mowa w ust. 1, powoływane są na dwuletnie kadencje. Kadencja rozpoczyna się w dniu 1 września roku powołania i trwa do 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

4.Mandat członka komisji, o których mowa w ust. 1, będącego nauczycielem akademickim wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a będącego studentem – z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.

5.Na wniosek przewodniczącego komisji, Rektor może odwołać członka komisji, o których mowa w ust. 1, który nie przybył na trzy kolejne posiedzenia.

6.W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, Rektor powołuje na to miejsce inną osobę, według trybu obowiązującego przy powołaniu komisji.

7.Postępowanie przed komisjami, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane jest z zachowaniem zasad i trybu określonego w ustawie.

Rozdział 6

Mienie i finanse uczelni

§ 38

1.Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:

- 1) opłat wnoszonych przez studentów i uczestników innych form kształcenia,
- 2) działalności naukowej, badawczej i wydawniczej,
- 3) działalności gospodarczej, o której mowa w § 5,
- 4) darowizn, spadków i zapisów,
- 5) dotacji z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
- 6) innych źródeł.

2.Podstawą gospodarki finansowej uczelni jest roczny plan rzeczowo-finansowy.

3.Szczegółowe zasady gospodarki finansowej uczelni określają odrębne przepisy.

Rozdział 7
Utrzymanie porządku, bezpieczeństwa i organizacja
zgromadzeń na terenie uczelni

§ 39

1. Pracownicy uczelni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.

2. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:

- 1) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć studenci, pracownicy uczelni oraz osoby zaproszone przez Rektora. W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby nietrzeźwe lub posiadające broń albo inne niebezpieczne narzędzia lub materiały,
- 2) organizatorzy zgromadzenia powiadamiają o zamiarze jego zwołania Rektora co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia podając jego cel, miejsce, porządek dzienny, datę i czas rozpoczęcia, określenie środków technicznych., które mają być stosowane oraz wskazują osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia. Rektor może żądać dodatkowych informacji,
- 3) zgromadzenie musi mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem,
- 4) organizatorzy zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa lub powszechnie przyjęte zasady zachowania w miejscach publicznych, albo usiłuje udaremnić odbycie zgromadzenia,
- 5) uczestnicy zgromadzenia po jego zamknięciu lub rozwiązaniu obowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia,
- 6) Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela. Rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
- 7) jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, Rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie.

Rozdział 8
Sposób likwidacji uczelni

§ 40

1. Decyzję w sprawie likwidacji uczelni podejmuje założyciel, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, w przypadku trwałego braku środków finansowych, uniemożliwiających kontynuowanie działalności lub braku kandydatów na studia.

2. Likwidacja uczelni na podstawie decyzji założyciela może nastąpić po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów w innych uczelniach.

3. Likwidacja uczelni może również nastąpić w przypadku cofnięcia przez ministra pozwolenia na utworzenie uczelni, wygaśnięcia tego pozwolenia lub wydania przez ministra decyzji nakazującej likwidację uczelni przez założyciela na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy.

§ 41

1. Z dniem otwarcia likwidacji założyciel powołuje likwidatora. Funkcję likwidatora może również wykonywać sam założyciel.

2. Likwidator prowadzi likwidację uczelni, przejmuje kompetencje jej organów w zakresie dysponowania majątkiem oraz:

- 1) podejmuje działania zmierzające do przeniesienia studentów do innych uczelni,
- 2) zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji,
- 3) składa wniosek o wykreślenie uczelni z rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych.

3. W okresie likwidacji uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dodaniem wyrazów: „w likwidacji”. Zapis ten nie dotyczy dyplomów i świadectw wydawanych w okresie likwidacji.

4. Majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przeznaczony jest na cele edukacyjne określone przez senat, w porozumieniu z założycielem.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 42

W przypadku likwidacji założyciela, jego prawa i obowiązki przejmie osoba pełniąca w chwili postawienia założyciela w stan likwidacji funkcję prezesa Collegium Pomerania sp. z o.o..

§ 43

1. Statut uczelni i zmiany w statucie nadaje jej założyciel.
2. Decyzja o nadaniu statutu wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

PREZES ZARZĄDU

dr Janusz Daszkiewicz