

POWSZECHNA WYŻSZA SZKOŁA HUMANISTYCZNA "POMERANIA"

Lp.	Struktura pracy	Uwagi do treści
1.	TYTUŁ PRACY	Temat pracy : adekwatny do treści, krótki, konkretny, praktyczny, z miejsca pracy, powinien zawierać problem hipotezę, która w pracy zostanie potem udowodniona.
2.	SPIS TREŚCI	Struktura pracy : podział na rozdziały i punkty, zasada: w 1 pkt. poruszana jest i wyczerpana 1 sprawa, więcej do niej nie wracam, chyba, że w przypisach na dole str.
3.	WSTĘP	Prezentacja pracy : wizytówka, o czym będzie praca, dlaczego taki temat a nie inny, co będzie badane, krótko zawartość każdego rozdziału, zachęta do przeczytania.
4.	ROZDZIAŁY 1,2,3.....	teoretyczny , problemowy, empiryczny , analityczny
5.	ZAKOŃCZENIE	Podsumowanie pracy : co zostało udowodnione, a co jeszcze nie i dlaczego (brak czasu, materiałów), główne wnioski teoretyczne, rekomendacje praktyczne, cdn .
6.	ZAŁĄCZNIKI	Aneks do pracy : materiały dodatkowe, statystyki, schematy, surowe wyniki, które nie zmieściły się w pracy, ponumerowane, wykorzystane w przypisach .
7.	SPIS LITERATURY	Wykaz pozycji: ważniejsze publikacje, monografie, książki, materiały źródłowe, wewnętrzne opracowania, akty ustawodawcze, regulaminy, kroniki, raporty itp.
8.	SPIS TABEL, WYKRESÓW	Zestawienie : tytuł i numer tabeli, wykresu, schematu, grafiki oraz numer strony na której znajduje się w pracy.
9.	OŚWIADCZENIE	Patrz wzór dołączony do zasad pisania pracy
10.	METRYCZKA PRACY	Patrz wzór dołączony do zasad pisania pracy

ZALECANA STRUKTURA PRACY DYPLOMOWEJ