

UCHWAŁA NR 5/SEN/2024
SENATU POWSZECHNEJ WYŻSZEJ SZKOŁY HUMANISTYCZNEJ „POMERANIA”
W CHOJNICACH z dnia 29 maja 2024 r.

w sprawie zasad i trybu przyjęć na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie w roku akademickim 2025/2026

Na podstawie art. 69-72 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) Senat PWSH „Pomerania” w Chojnicach postanawia, co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

W roku akademickim 2025/2026 PWSH „Pomerania” w Chojnicach (zwana dalej PWSH) będzie prowadzić rekrutację na studia niestacjonarne.

Przewiduje się następujące poziomy studiów: studia pierwszego stopnia (licencjackie — 3-letnie), studia drugiego stopnia (magisterskie — 2-letnie), jednolite studia magisterskie (magisterskie — 5-letnie).

§ 2

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) UPSWN — rozumie się przez to Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.),
- 2) USO — rozumie się przez to Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.),
- 3) UODO — rozumie się przez to Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.),
- 4) UJP — rozumie się przez to Ustawę z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2021 r. poz. 672 z późn. zm.),
- 5) RwsS — rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra i Nauki Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2787 z późn. zm.),
- 6) KH — rozumie się przez to konwencję haską z dnia 5 października 1961 r. znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz.U. z 2005 r. nr 112 poz. 938 i 939 z późn. zm.),
- 7) kandydacie — należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia drugiego stopnia,
- 8) egzaminie maturalnym — „nowa matura”, należy przez to rozumieć egzamin zdany w latach 2005-2022, o którym mowa w art. 70 ust. 3 pkt 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 9) egzaminie dojrzałości „stara matura”, należy przez to rozumieć egzamin, o którym mowa w art. 70 ust. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 3

1. Przyjęcia na studia następują przez:

- 1) rekrutację,
- 2) potwierdzenie efektów uczenia się,
- 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

2. Warunki przyjęć na studia poprzez rekrutację określa niniejsza uchwała.
3. Szczegółowe zasady, warunki i tryb przyjęć na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się określone są w odrębnych przepisach.
4. Warunki przyjęć na studia poprzez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej określa Regulaminu studiów.

§ 4

Rekrutacja na studia odbywa się w następujących etapach:

1. Dostarczenie kompletu dokumentów do Punktu Rekrutacyjnego PWSH,
2. Ocena kwalifikacji kandydata przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną (zwaną dalej UKR),
3. Dokonanie wpisu na studia lub
4. Wydanie decyzji administracyjnej w przypadku decyzji o nieprzyjęciu na studia.

TERMINY REKRUTACJI

§ 5

1. Rozpoczęcie rekrutacji na studia w roku akademickim 2025/2026 ustala się na dzień:
23 czerwca 2025 r.
2. Zakończenie rekrutacji na studia w roku akademickim 2025/2026 ustala się na dzień:
30 września 2025 r.
3. Szczegółowy harmonogram poszczególnych etapów rekrutacji w ramach terminów określonych w ust. 1 i 2 określa Rektor.
4. Harmonogram obejmuje wszystkie etapy postępowania rekrutacyjnego, a w szczególności: terminy składania dokumentów, terminy przebiegu oraz ogłoszenia wyników postępowania kwalifikacyjnego, w tym termin wpisu na studia.

ORGANY PROWADZĄCE POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 6

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest przez UKR.
2. Skład UKR powołuje Rektor w drodze zarządzenia.
3. Do zadań UKR należy:
 - 1) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego na studia i przygotowanie list rankingowych kandydatów (tylko w przypadku kierunków objętych limitem przyjęć),
 - 2) sporządzenie protokołu z przebiegu rekrutacji wraz z listami przyjęć na studia,
4. Od decyzji Dziekana o nieprzyjęciu na studia służy odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

5. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków lub trybu rekrutacji na studia określonych niniejszą uchwałą.
6. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego zapewnia Dziekanat.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale rozstrzyga UKR.
8. W szczególnych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o przyjęciu na studia kandydata po terminach określonych w par. 4. Kandydat, przed podjęciem kształcenia, zobowiązany jest dopełnić wszystkich wymienionych w niniejszej uchwale formalności dotyczących przyjęcia na studia wyższe.

POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE

Rozdział 1. Warunki dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego

§ 7

1. Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczona osoba, która:
 - 1) Posiada dokument uprawniający do podjęcia studiów, o którym mowa w ust. 2 i 4;
 - 2) Wniosła opłatę rekrutacyjną lub posiada dokument uprawniający do zwolnienia z tej opłaty zgodnie z § 9 ust 1 niniejszej uchwały;
 - 3) Dostarczyła do Punktu Rekrutacyjnego dokumenty wyszczególnione w § 9.
 - 4) Do odbywania studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w PWSH może być dopuszczona osoba, która posiada świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach USO;
 - 5) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 USO;
 - 6) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 - 7) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny z polskim świadectwem dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
2. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie są wyniki:
 - 1) egzaminu dojrzałości;
 - 2) egzaminu maturalnego;
3. Do odbywania studiów drugiego stopnia w PWSH może być dopuszczona osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów.

§ 8

1. Opłata rekrutacyjna na studia wynosi, zgodnie:

- 1) 200 zł dla kandydatów składających dokumenty we wrześniu;
 - 2) 100 zł dla kandydatów składających dokumenty we sierpniu;
 - 3) 50 zł dla kandydatów składających dokumenty we lipcu.
2. Kwoty, o których mowa w ust. 1, należy wpłacać na konto bankowe lub w siedzibie PWSH, w terminie nie później niż w dniu zakończenia rekrutacji.
 3. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek studiów, kandydat wnosi opłaty za każdy z kierunków.
 4. Z opłaty rekrutacyjnej zwolnione są osoby posiadające ważną imienną „Kartę Dużej Rodziny”, którą należy okazać w Punkcie Rekrutacyjnym.
 5. Opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi w następujących przypadkach:
 - 1) nieuruchomienia kierunku,
 - 2) wniesienia opłaty w kwocie przekraczającej należność wynikającą z liczby dokonanych rejestracji; wówczas zwrotowi podlega kwota nadpłaty,
 - 3) rezygnacji z dalszej rekrutacji (przed wynikami klasyfikacji),
 6. W pozostałych przypadkach opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
 7. Zwrot opłaty następuje na pisemny wniosek kandydata, złożony do Rektora, za pośrednictwem Punktu Rekrutacyjnego, w terminie nie później niż do końca semestru zimowego (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 3 niniejszej uchwały).
 8. Do własnoręcznie podpisanego wniosku kandydat zobowiązany jest dołączyć potwierdzenie wpłaty, o ile nie złożył już wcześniej takiego potwierdzenia wraz z dokumentami w Punkcie Rekrutacyjnym.

§ 9

1. Kandydaci zobowiązani są dostarczyć komplet dokumentów do Punktu Rekrutacyjnego PWSH w tradycyjnej formie papierowej.
2. Kandydaci na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:
 - 1) Podpisany własnoręcznie formularz rekrutacyjny zawierający wniosek o wpis na studia,
 - 2) Świadectwo dojrzałości lub dokument równorzędny oryginał/odpis oraz kopię w celu poświadczenia jej zgodności z oryginałem przez pracownika PWSH,
 - 3) Aktualną kolorową fotografię zgodną z wymogami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
 - 4) Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość kandydata - do wglądu,
 - 5) Upoważnienie do złożenia dokumentów - w przypadku gdy dokumenty kandydata składane są przez osobę trzecią (wzór upoważnienia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej uchwały),

- 6) W przypadku gdy kandydat na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie zdawał Maturę Międzynarodową (International Baccalaureat) lub Maturę Europejską (European Baccalaureate) lub inny egzamin zagraniczny, podczas trwania procesu rekrutacji nie otrzymał jeszcze dyplomu potwierdzającego zdanie matury/egzaminu, może przedłożyć zaświadczenie wydane przez szkołę lub inny organ za to odpowiedzialny,
 - 7) W przypadku laureatów lub finalistów olimpiad stopnia centralnego — zaświadczenie o uzyskanym tytule,
 - 8) Inne dokumenty wymagane na studia zgodnie ze szczegółowymi warunkami naboru na dany kierunek — według Załącznika nr 1.
3. Kandydaci na studia drugiego stopnia zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:
- 1) Podpisany własnoręcznie formularz rekrutacyjny zawierający wniosek o wpis na studia,
 - 2) Dyplom ukończenia studiów oryginał/odpis oraz kopię w celu poświadczenia jej zgodności z oryginałem przez pracownika PWSH,
 - 3) Aktualną kolorową fotografię zgodną z wymogami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych.
 - 4) Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość kandydata - do wglądu,
 - 5) Upoważnienie do złożenia dokumentów - w przypadku gdy dokumenty kandydata składane są przez osobę trzecią (wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik 4 do niniejszej uchwały),
 - 6) W przypadku gdy kandydat podczas trwania procesu rekrutacji nie otrzymał jeszcze dyplomu ukończenia studiów, może przedłożyć zaświadczenie o ukończeniu tychże studiów wydane przez właściwą jednostkę. Zaświadczenie ważne jest przez okres 30 dni, po upływie których kandydat jest zobowiązany do dostarczenia właściwego dyplomu,
 - 7) Inne dokumenty wymagane na studia zgodnie ze szczegółowymi warunkami naboru na dany kierunek — według Załącznika nr 1.
4. Dla kandydatów, którzy ukończyli szkołę lub studia poza granicami RP, obowiązują przepisy, o których mowa w § 16 niniejszej uchwały.
5. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa w ust. 2 lub 3, uważane będzie za rezygnację kandydata z ubiegania się o przyjęcie na studia.

Rozdział 2. Zakres i przebieg postępowania kwalifikacyjnego

§10

1. Jeżeli kandydat zdał egzamin dojrzałości (starą maturę), to oceny z egzaminu pisemnego zostaną przeliczone na procenty według poniższej tabeli. W przypadku braku oceny z egzaminu pisemnego brany jest pod uwagę egzamin ustny. Liczba przeliczonych procentów jest równa wynikom procentowym „nowej matury”.

skala 6-stopniowa, matura po 1991 r.		skala 4-stopniowa, matura do 1991 r.	
6		5	90%
5	75%	4	
4	60%	3	30%
3	45%	2	0%
2	30%		
1	0%		

2. Jeżeli podstawę przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie stanowią wyniki z pisemnego egzaminu maturalnego z określonego przedmiotu, to zostanie przeprowadzone postępowanie kwalifikacyjne w formie rankingu.
3. Ranking, o którym mowa w ust. 2, tworzy się na podstawie wyników procentowych uzyskanych z egzaminu maturalnego z określonego przedmiotu przeliczonych w następujący sposób:
 - 1) 1% pkt na poziomie podstawowym = 1 pkt,
 - 2) 1% pkt na poziomie rozszerzonym = 2 pkt,
 - 3) 1% pkt starej matury = 2 pkt,
 - 4) 1% pkt z przedmiotu język nowożytny dwujęzyczny = 2,5 pkt,
 Suma pkt z przedmiotu preferowanego x 2.
4. Kandydaci posiadający świadectwo lub dyplom wydany za granicą podlegają postępowaniu kwalifikacyjnemu według zasad określonych w Załączniku nr 6 niniejszej uchwały.
5. W przypadku większej liczby kandydatów na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie niż planowana liczba miejsc na kierunki, na których albo które wstęp na studia jest wolny, zostanie przeprowadzone dodatkowo postępowanie kwalifikacyjne analogicznie do postępowania, o którym mowa w ust. 2 i 3. Wykaz przedmiotów branych pod uwagę przy tworzeniu rankingu na dany kierunek stanowi Załącznik nr 2.
6. Laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego będą przyjmowani na studia w pierwszej kolejności (w ramach planowanej liczby miejsc).
7. Jeżeli podstawę przyjęcia na studia drugiego stopnia stanowi wynik ukończenia studiów (ocena na dyplomie), zostanie przeprowadzone postępowanie kwalifikacyjne w formie rankingu ocen ukończenia studiów. Oceny przeliczone zostaną w następujący sposób:
 - 1) dostateczna = 3 pkt,
 - 2) dostateczna plus = 3,5 pkt,
 - 3) dobra = 4 pkt,
 - 4) dobra plus = 4,5 pkt,
 - 5) bardzo dobra = 5 pkt.

8. W przypadku większej liczby kandydatów na studia drugiego stopnia niż planowana liczba miejsc na kierunki, na który wstęp na studia jest wolny, zostanie przeprowadzone postępowanie kwalifikacyjne, jak w ust. 7.
9. Na podstawie złożonych dokumentów UKR tworzy listę osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia.
10. Przewiduje się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej dla osób, które ubiegały się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na dany kierunek studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44 USO. W przypadku organizacji rekrutacji uzupełniającej, o której mowa powyżej, kandydat składa wniosek o przystąpienie do rekrutacji uzupełniającej wraz z dokumentem poświadczającym poprawiony wynik uzyskany na egzaminie dojrzałości, otrzymanym z Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, tj.: poprawione świadectwo dojrzałości albo aneks do świadectwa dojrzałości albo zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego. Wnioski te rozpatrywane są na bieżąco i uaktualniane na listach rankingowych przy kolejnych kwalifikacjach na studia. Rekrutacja uzupełniająca zakończy się nie później niż w terminie do 30 września 2025 r.

§ 11

Szczegółowe kryteria przyjęć na kierunki studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Rozdział 3. Przyjęcia i wpis na studia

§ 12

1. Przyjęć na studia dokonuje się na kierunek.
2. W przypadku studiów drugiego stopnia, których program kształcenia przewiduje przedmioty specjalnościowe od pierwszego semestru, kandydaci zobowiązani są do wskazania ścieżki kształcenia, którą są zainteresowani,
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
4. Data złożenia podpisu pod ślubowaniem w Dziekanacie jest równoznaczna z datą wpisu na studia.
5. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane, otrzymują odmowę przyjęcia na studia w drodze decyzji administracyjnej.
6. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do przyjęcia z powodu wyczerpania limitu miejsc na dany kierunek studiów, stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście przyjętych na studia, osoby te zostaną przyjęte nastudia z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów.

7. Uczelnia zastrzega sobie prawo do nieuruchomienia danej ścieżki kształcenia w przypadku braku wystarczającej liczby chętnych. Minimalną liczbę osób chętnych do uruchomienia ścieżki kształcenia określa par. 18 niniejszej uchwały.

Rozdział 4. Warunki rekrutacji na studia kandydatów będących osobami z niepełnosprawnościami lub przewlekle chorymi

§ 13

1. Kandydaci z niepełnosprawnościami lub chorobą przewlekłą podlegają tej samej procedurze kwalifikacyjnej, co wszystkie osoby ubiegające się o przyjęcie na studia.
2. Procedura rekrutacyjna nie uwzględnia żadnego systemu dodatkowych punktów z tytułu niepełnosprawności.
3. Organizacja egzaminów dla kandydatów z niepełnosprawnościami lub chorobą przewlekłą odbywa się we współpracy UKR, a także Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnościami, zwanego dalej „PON”.

§ 14

Informacje o stanie zdrowia kandydata podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE PRZYJĘCIA NA STUDIA KANDYDATÓW CUDZOZIEMCÓW

§ 15

1. Przyjęcie na studia cudzoziemców następuje na podstawie art. 323 oraz 324 UPSWN.
2. Kandydaci, którzy ukończyli szkołę za granicami RP, mogą ubiegać się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub na jednolite studia magisterskie pod warunkiem, że posiadane przez nich świadectwo zostało uznane za równorzędne świadectwu dojrzałości wydanemu w Polsce:
 - 1) z mocy prawa, zgodnie z art. 93 ust. 1. USO lub
 - 2) na podstawie umów międzynarodowych lub
 - 3) na podstawie decyzji administracyjnej Kuratora Oświaty, zgodnie z art. 93 ust. 3 USO.
3. Kandydaci, którzy ukończyli studia za granicą, mogą ubiegać się o przyjęcie na studia drugiego stopnia pod warunkiem, że posiadany przez nich dyplom:
 - 1) uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia w kraju, w którym został wydany, pod warunkiem, że uczelnia, która go wydała, była akredytowana w dniu jego wydania oraz program realizowany podczas studiów posiadał akredytację i był zgodny z przepisami państwa, na terenie którego było prowadzone kształcenie;

- 2) został uznany za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych na podstawie umowy międzynarodowej lub
 - 3) został uznany za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych w drodze nostryfikacji przeprowadzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Kandydaci na studia, którzy ukończyli szkołę lub studia poza granicami RP, zobowiązani są dostarczyć dokumenty określone w § 9 oraz dodatkowo:
- a. Kopię paszportu zagranicznego;
 - b. Poświadczenie świadectwa maturalnego lub dyplomu ukończenia studiów w formie legalizacji (lub apostille, jeżeli dokument został wydany przez instytucję działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną KH);
 - c. Dokumenty: Matura Międzynarodowa (International Baccalaureate) oraz Matura Europejska (European Baccalaureate) są zwolnione z obowiązku opatrzenia apostille lub poddania legalizacji;
- 1) Tłumaczenie przysięgłe na język polski świadectwa maturalnego lub dyplomu ukończenia studiów wyższych, legalizacji lub apostille. Tłumaczenie musi być wykonane bezpośrednio z języka, w którym dokument został oryginalnie wydany przez polskiego tłumacza przysięgłego (wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości), tłumacza przysięgłego z UE (jeżeli w danym kraju funkcjonuje instytucja tłumacza przysięgłego) lub polskiego konsula (konsulat);
 - 2) W przypadku gdy świadectwo maturalne nie podlega uznaniu z mocy prawa lub na podstawie umów międzynarodowych, za dokument uprawniający do podjęcia w Polsce studiów wyższych zaświadczenie potwierdzające posiadanie wykształcenia średniego uprawniającego do podjęcia studiów wyższych w Polsce wydane przez właściwego Kuratora Oświaty;
 - 3) Zaświadczenie o nostryfikacji dyplomu ukończenia studiów wyższych, jeśli dokument podlega obowiązkowi nostryfikacji;
 - 4) Dokument potwierdzający uprawnienia do zwolnienia opłat za studia (zgodnie z art. 324 UPSWN);
 - 5) Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego kandydata o wyrażeniu zgody na podjęcie studiów (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej uchwały).
 - 6) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na podjęcie studiów należy dostarczyć również w tłumaczeniu na język polski.
 - 7) Jeżeli w terminie złożenia dokumentów (oryginałów lub uwierzytelnionych kopii) kandydat, legitymujący się maturą zagraniczną lub dyplomem zagranicznym, nie posiada jeszcze apostille lub legalizacji tego dokumentu, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o dostarczeniu apostille lub legalizacji w terminie nie później niż do końca października 2025 r.

5. Każdy kandydat cudzoziemiec, przed podjęciem kształcenia, zobowiązany jest do napisania testu sprawdzającego poziom znajomości języka polskiego na poziomie B1. Testy sprawdzające prowadzone są przez Zespół Oceniający powołany przez Rektora. Terminy testów wyznacza Zespół Oceniający. Osoby, które uzyskają wynik poniżej lub równy 50%, zobowiązane są do uczestnictwa w dodatkowych zajęciach z języka polskiego podczas trwania 1 semestru studiów.
6. Dokumentami zwalniającymi z przystąpienia do testu, o którym mowa w ust. 5, są: polskie świadectwo dojrzałości, polski dyplom ukończenia studiów wyższych, certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa a art. 11a ust 2. ustawy o języku polskim, co najmniej na poziomie biegłości językowej B1, pozytywny wynik testu zdawanego w poprzednich latach podczas rekrutacji na studia w PWSH. Dokument zwalniający z przystąpienia do testu Kandydat załącza do pozostałych dokumentów rekrutacyjnych.
7. Decyzje w sprawie przyjęć cudzoziemców na studia podejmuje Rektor.
8. Od decyzji Rektora nie można się odwołać, jednakże kandydat niezadowolony z decyzji może zwrócić się do Rektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

W przypadku niewypełnienia planowanej liczby miejsc UKR może podjąć decyzję o ogłoszeniu dodatkowej rekrutacji.

§ 17

1. Wymagana minimalna liczba kandydatów do utworzenia kierunku na studiach pierwszego stopnia wynosi 15 osób.
2. Wymagana minimalna liczba studentów do utworzenia kierunku na studiach drugiego stopnia wynosi 15 osób. Utworzenie kolejnej grupy ćwiczeniowej na ścieżce kształcenia możliwe jest dopiero po uzyskaniu maksymalnej liczebności w poprzedniej grupie ćwiczeniowej zgodnie z Zarządzeniem nr 5/2016 Rektora z dnia 15 maja 2016 roku w sprawie liczebności grup studenckich.
3. Rektor może podjąć decyzję o uruchomieniu kierunku, jeżeli liczba kandydatów lub studentów będzie wynosiła +/- 20% wymaganej liczby.
4. Kierunek uruchomiony w wyniku pierwszego naboru może zostać zamknięty decyzją Rektora, jeżeli do końca trwania rekrutacji pozostanie na danym kierunku mniej niż jedna grupa ćwiczeniowa.
5. Kandydaci, w przypadku o którym mowa w ust. 4, mogą zostać przyjęci bez dodatkowej opłaty rekrutacyjnej na inny kierunek zgodnie z zasadami przyjęć obowiązującymi na wybranym kierunku.

§ 18

1. W ramach kierunków prowadzonych na PWSH, uwzględnionych w Załączniku nr 1, mogą być realizowane studia w ramach porozumień o wzajemnym wsparciu w procesie kształcenia studentów

zawartych z uczelniami zagranicznymi, na zasadach określonych w tychże porozumieniach i odrębnych przepisów.

2. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego w ramach studiów, a których mowa w pkt 1, zapewnia Dziekanat.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wykaz kierunków i specjalności na studiach niestacjonarnych na rok akademicki 2025/2026

Załącznik nr 2 Wykaz przedmiotów branych pod uwagę przy tworzeniu rankingów

Załącznik nr 3 - Wzór wniosku o zwrot opłaty rekrutacyjnej

Załącznik nr 4 - Wzór upoważnienia do złożenia dokumentów

Załącznik nr 5 - Wzór zaświadczenia rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego kandydata o wyrażenie zgody na podjęcie studiów

Załącznik nr 6 - Szczegółowe zasady przeliczania ocen ze świadectw i dyplomów uzyskanych za granicą

Załącznik nr 7 - KWESTIONARIUSZ dla kandydatów z niepełnosprawnościami i przewlekle chorymi

**Wykaz kierunków na studiach niestacjonarnych na rok akademicki
2025/2026**

Poziom studiów	Kierunek
SPS	<u>ADMINISTRACJA</u> studia niestacjonarne, PROFIL PRAKTYCZNY Podstawą przyjęcia na studia jest złożenie wymaganych dokumentów oraz wynik maturalnego egzaminu pisemnego z przedmiotów: 1) obowiązkowy: JĘZYK POLSKI lub JĘZYK OBCY lub 2) dodatkowy: HISTORIA lub WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE.
SDS	<u>ADMINISTRACJA</u> studia niestacjonarne, PROFIL PRAKTYCZNY Podstawą przyjęcia na studia jest złożenie wymaganych dokumentów oraz ocena na dyplomie.
SPS	<u>BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE</u> studia niestacjonarne, PROFIL PRAKTYCZNY Podstawą przyjęcia na studia jest złożenie wymaganych dokumentów oraz wynik maturalnego egzaminu pisemnego z przedmiotów: 1) obowiązkowy: JĘZYK POLSKI lub JĘZYK OBCY lub 2) dodatkowy: HISTORIA lub WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE.
SPS	<u>FILOLOGIA ANGIELSKA –</u> studia niestacjonarne, PROFIL PRAKTYCZNY Podstawą przyjęcia na studia jest złożenie wymaganych dokumentów oraz wynik maturalnego egzaminu pisemnego z języka angielskiego
SPS	<u>BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE</u> studia niestacjonarne, PROFIL PRAKTYCZNY. Studia skierowane do osób aspirujących do pracy w Policji oraz tych, którzy planują karierę w innych służbach bezpieczeństwa. Podstawą przyjęcia na studia jest złożenie wymaganych dokumentów. obowiązkowy: JĘZYK POLSKI lub JĘZYK OBCY lub dodatkowy: HISTORIA lub WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE.
JSM	<u>PEDAGOGIKA SPECJALNA</u> studia niestacjonarne, PROFIL PRAKTYCZNY Podstawą przyjęcia na studia jest złożenie wymaganych dokumentów oraz wynik maturalnego egzaminu pisemnego z przedmiotów: 1) obowiązkowy: JĘZYK POLSKI lub JĘZYK OBCY lub 2) dodatkowy: WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE.
JSM	<u>PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA</u> studia niestacjonarne, PROFIL PRAKTYCZNY Podstawą przyjęcia na studia jest złożenie wymaganych dokumentów oraz wynik maturalnego egzaminu pisemnego z przedmiotów: 1) obowiązkowy: JĘZYK POLSKI lub JĘZYK OBCY 2) dodatkowy: WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE.

JSM	<u>PSYCHOLOGIA (Filia w Starachowicach)</u> studia niestacjonarne, PROFIL PRAKTYCZNY 1) obowiązkowy: JĘZYK POLSKI lub JĘZYK OBCY lub 2) dodatkowy: WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE. <i>Informujemy, że na podstawie Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304) – art. 21 studenci kierunków prowadzonych w Instytucie Pedagogiki mają obowiązek na żądanie przedłożyć zaświadczenie o niekaralności w związku z przeprowadzaniem wszelkich czynności wobec małoletnich.</i> <i>Niedopełnienie wymagań może stanowić przeszkodę w osiągnięciu zakładanych efektów uczenia się.</i>
------------	---

SPS – studia pierwszego stopnia (3 letnie)

SDS – studia drugiego stopnia (2 letnie)

JSM – jednolite studia magisterskie (5 letnie)

Wykaz przedmiotów branych pod uwagę przy tworzeniu rankingów

KIERUNEK	Przedmiot lub przedmioty do wyboru (wybierany jest wyniki korzystniejszy dla kandydata)
Administracja (SPS)	język polski lub język obcy lub historia lub wiedza o społeczeństwie
Administracja (SDS)	język polski lub język obcy lub historia lub wiedza o społeczeństwie
Bezpieczeństwo wewnętrzne (SPS)	historia lub wiedza o społeczeństwie lub język polski
Filologia angielska (SPS)	język angielski
Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna (JSM)	przedmiot obowiązkowy do wyboru: język polski lub język obcy lub dodatkowy: wiedza o społeczeństwie
Pedagogika specjalna (JSM)	przedmiot obowiązkowy do wyboru: język polski lub język obcy lub dodatkowy: wiedza o społeczeństwie
Psychologia (JSM)*	język polski lub język obcy lub dodatkowy: wiedza o społeczeństwie

.....
(adres zamieszkania)

**Rektor
Powszechniej Wyższej Szkoły Humanistycznej
„Pomerania” w Chojnicach
89-600 Chojnice
ul. Świętopelka 10**

Proszę o zwrot opłaty rekrutacyjnej w kwocie zł, z powodu:

- ☐ nieuruchomienia kierunku,
- ☐ wniesienia opłaty w kwocie przekraczającej należność wynikającą z liczby dokonanych rejestracji (nadpłaty),
- ☐ rezygnacji z dalszej rekrutacji (przed wynikami klasyfikacji),

[illegible]

.....
(własnoręczny podpis kandydata)

Opinia pracownika:

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko osoby udzielającej upoważnienia
- kandydata)

.....
(nr PESEL)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu/email)

PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisany(a), udzielam pełnomocnictwa Pani/Panu (imię i nazwisko)

Legitymującej/legitymującemu się (rodzaj dokumentu tożsamości)

seria nr, wydanym w dniu:

przez (nazwa organu wydającego dokument)

do działania w moim imieniu w zakresie dokonania wymaganych czynności związanych z procesem rekrutacji na studia w PWSH „Pomerania” w Chojnicach na rok akademicki 2025/2026, w szczególności do doręczenia dokumentów wymaganych od kandydata na studia.

.....
(własnoręczny, czytelny podpis osoby
udzielającej upoważnienia - kandydata)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w upoważnieniu w celu wykonania czynności objętych niniejszym upoważnieniem, zgodnie z art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowany o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawie dostępu do swoich danych ich sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawie przenoszenia danych a także prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

.....
(własnoręczny, czytelny podpis osoby
upoważnionej)

ZGODA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH NA PODJĘCIE STUDIÓW PRZEZ OSOBĘ NIEPEŁNOLETNIĄ W PWSH „Pomerania” w Chojnicach

Wyrażam zgodę na podjęcie studiów w PWSH „Pomerania” w Chojnicach przez moje niepełnoletnie dziecko /osobę znajdującą się pod moją opieką prawną*:

DANE KANDYDATA

Imię i nazwisko kandydata (zgodnie z pisownią w paszporcie/dowodzie osobistym*)	
Data urodzenia:	(dzień-miesiąc-rok)
PESEL:	
Nr dokumentu tożsamości/paszportu*:	(seria i numer)

* niepotrzebne skreślić

DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna (zgodnie z pisownią w paszporcie/dowodzie osobistym*)	
Telefon kontaktowy:	
Nr dokumentu tożsamości/paszportu*:	(seria i numer)
Adres stałego zamieszkania – (ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, kraj):	
1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami rekrutacji oraz warunkami odbywania studiów w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku. Jestem świadom/a, iż kształcenie na studiach może wiązać się z ponoszeniem opłat za usługi edukacyjne. 2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie przez Uniwersytet Pomorski w Słupsku do celów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym na studia oraz przyszłym kształceniem mojego dziecka / osoby znajdującej się pod moją opieką prawną, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).	
..... (Miejscowość i data)	 (czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

* niepotrzebne skreślić

2. Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna (zgodnie z pisownią w paszporcie/dowodzie osobistym*)	
Telefon kontaktowy:	
Nr dokumentu tożsamości/paszportu*:	(seria i numer)
Adres stałego zamieszkania – (ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, kraj):	
1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami rekrutacji oraz warunkami odbywania studiów w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku. Jestem świadom/a, iż kształcenie na studiach może wiązać się z ponoszeniem opłat za usługi edukacyjne. 2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie przez Uniwersytet Pomorski w Słupsku do celów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym na studia oraz przyszłym kształceniem mojego dziecka / osoby znajdującej się pod moją opieką prawną, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).	
..... (Miejscowość i data)	 (czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

* niepotrzebne skreślić

Zgoda rodziców musi być sporządzona w obecności notariusza lub pracownika PWSH „Pomerania” w Chojnicach.
W przypadku gdy zgoda rodziców napisana jest w innym języku niż polskim – niezbędne jest jej tłumaczenie.

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZELICZANIA OCEN ZE ŚWIADECTW I DYPLOMÓW
UZYSKANYCH ZA GRANICĄ**

§ 1

1. Kandydaci, w tym cudzoziemcy, posiadający świadectwo lub dyplom wydany za granicą, podlegają kwalifikacjom zgodnie z wymogami rekrutacyjnymi na dany kierunek studiów.
2. Kandydaci, w tym cudzoziemcy, legitymujący się świadectwem wydanym za granicą, który to dokument uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, podlegają postępowaniu kwalifikacyjnemu dla kandydatów, którzy zdawali „nową maturę” w Polsce stosując zasadę proporcji: najniższa pozytywna ocena odpowiada liczbie 30%, a najwyższa 100%.
3. Sposób przeliczania ocen ze świadectwa wydanego za granicą z poszczególnych krajów określony jest w § 2 niniejszego załącznika.
4. W przypadku, gdy w zestawieniu nie uwzględniono kraju, z którego kandydat posiada świadectwo lub w przypadku innej skali ocen, UKR indywidualnie ustala relację uzyskanych przez kandydata wyników zagranicznego świadectwa w stosunku do polskiej skali ocen.
5. W przypadku kandydatów, w tym cudzoziemców, legitymujących się dyplomem wydanym za granicą, który to dokument uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, UKR ustala relację uzyskanych przez kandydata oceny z zagranicznego dyplomu w stosunku do polskiej skali ocen na dyplomie.

§ 2

1. Sposób przeliczania ocen matury międzynarodowej - dyplomu IB (International Baccalaureate), wydanego przez organizację International Baccalaureate Organization z siedzibą w Genewie,:

Dyplom IB	Poziom podstawowy (SL)	Poziom rozszerzony (HL)
7	100 %	100 %
6	90 %	90 %
5	75 %	75 %
4	60 %	60 %
3	45 %	45 %
2	30 %	30 %
1	0 %	15 %

2. Sposób przeliczenia ocen matury europejskiej - dyplomu EB (European Baccalaureate), wydanego Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. o statusie Szkół Europejskich:

Dyplom EB	Poziom rozszerzony
9,51 - 10,00	100 %

9,01 - 9,50	90 %
8,51 - 9,00	80 %
8,01 - 8,50	70 %
7,51 - 8,00	60 %
7,01 - 7,50	50 %
6,51 - 7,00	40 %
6,00 - 6,50	30 %
0,00 - 5,99	0 %

3. Sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły na Ukrainie.

System oceniania na Ukrainie	Przelicznik na skalę polską	
Skala 1-12	stopień	Procenty
12	celujący (6,0)	100 %
11	bardzo dobry plus (5,5)	90 %
10	bardzo dobry (5,0)	80 %
9	dobry plus (4,5)	70 %
8	dobry (4,0)	60 %
7	dostateczny plus (3,5)	50 %
6	dostateczny (3,0)	40 %
5	dopuszczający plus (2,5)	35 %
4	dopuszczający (2,0)	30 %
1-3	niedostateczny (1,0)	0 %

4. Sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły na Białorusi.

System oceniania na Białorusi	Przelicznik na skalę polską	
Skala 2-10	stopień	Procenty
10	celujący (6,0)	100 %
9	bardzo dobry plus (5,5)	90 %
8	bardzo dobry (5,0)	80 %
7	dobry plus (4,5)	70 %
6	dobry (4,0)	60 %
5	dostateczny plus (3,5)	50 %
4	dostateczny (3,0)	40 %
3	dopuszczający (2,0)	30 %
2-1	niedostateczny (1,0)	0 %

5. Sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły na Litwie.

Poziom A = poziom podstawowy polskiej „nowej” matury

Poziom B = poziom rozszerzony „polskiej” matury

System oceniania na Litwie	Przelicznik na skalę polską	
Skala 2-10	stopień	Procenty
10	celujący (6,0)	100 %
9	bardzo dobry plus (5,5)	90 %
8	bardzo dobry (5,0)	80 %
7	dobry plus (4,5)	70 %
6	dobry (4,0)	60 %
5	dostateczny plus (3,5)	50 %
4	dostateczny (3,0)	40 %
3-2	niedostateczny (1,0)	0 %

6. Sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły w Rosji, Azerbejdżanie, Kazachstanie, Uzbekistanie, Tadżykistanie i Szwecji.

System oceniania w Azerbejdżanie*, Kazachstanie, Rosji	System oceniania w Tadżykistanie, Uzbekistanie	System oceniania W Szwecji	Przelicznik na skalę polską	
Skala 1-5	Skala 2-5	Skala literowa	stopień	Procenty
5	5	MVG	bardzo dobry (5,0)	80 %
4	4	VG	dobry (4,0)	60 %
3	3	G	dostateczny (3,0)	40 %
2-1 / P*	2	IG	niedostateczny (1,0)	0 %

7. Sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły w Wielkiej Brytanii i USA.

System oceniania w Wielkiej Brytanii i USA	Przelicznik na skalę polską	
Skala A-E	stopień	Procenty
A, A+, A*	celujący (6,0)	100 %
A-		95 %
B+	bardzo dobry plus (5,5)	90 %
B	bardzo dobry (5,0)	80 %
B-	dobry plus (4,5)	75 %
C+		70 %
C	dobry (4,0)	65 %
C-		60 %
D+	dostateczny plus (3,5)	50 %

D	dostateczny (3,0)	40 %
D-	dopuszczający (2,0)	30 %
E	niedostateczny (1,0)	0 %

8. Sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły w Irlandii. Świadectwa ukończenia szkoły średniej przed 2017 r.

Ordinary level = poziom podstawowy polskiej „nowej” matury

Higer level = poziom rozszerzony „polskiej” matury

System oceniania w Irlandii	Przelicznik na skalę polską	
Skala F-A1	stopień	Procenty
A1	celujący (6,0)	100 %
A2	bardzo dobry plus (5,5)	94 %
B1	bardzo dobry (5,0)	88 %
B2		82 %
B3	dobry plus (4,5)	76 %
C1		70 %
C2	dobry (4,0)	64 %
C3		58 %
D1	dostateczny plus (3,5)	52 %
D2	dostateczny (3,0)	46 %
D3	dopuszczający (2,0)	35 %
E-F	niedostateczny (1,0)	0 %

Świadectwa ukończenia szkoły średniej po 2017 r.

System oceniania w Irlandii	Przelicznik na skalę polską	
Skala H1-H8	stopień	Procenty
H1	celujący (6,0)	100 %
H2	bardzo dobry plus (5,5)	90 %
H3	bardzo dobry (5,0)	80 %
H4	dobry (4,0)	75 %
H5	dostateczny (3,0)	50 %
H6	dopuszczający (2,0)	30 %
H7-H8	niedostateczny (1,0)	0 %

9. Sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły w Austrii, Niemczech, Czechach i Słowacji.

System oceniania w Austrii, Czechach i na Słowacji	System oceniania w Niemczech	Przelicznik na skalę polską
Skala 1-5	Skala 1-6	Procenty
1	1	100 %
2	2	77 %
3	3	53 %
4	4	30 %
5	5-6	0 %

10. Sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły w Norwegii.

System oceniania w Norwegii	Przelicznik na skalę polską	
Skala 1-6	stopień	Procenty
1	celujący (6,0)	100 %
2	bardzo dobry (5,0)	80 %
3	dobry (4,0)	75 %
4	dostateczny (3,0)	50 %
5	dopuszczający (2,0)	30 %
6	niedostateczny (1,0)	0 %

11. Sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły w Grecji i Francji.

System oceniania w Grecji i Francji	Przelicznik na skalę polską	
Skala 1-20	stopień	Procenty
20	celujący (6,0)	100 %
19	bardzo dobry plus (5,5)	93 %
18	bardzo dobry (5,0)	86 %
17		79 %
16	dobry plus (4,5)	72 %
15		65 %
14	dobry (4,0)	58 %
13	dostateczny plus (3,5)	51 %
12	dostateczny (3,0)	44 %
11	dopuszczający (2,0)	37 %
10		30 %
9-1	niedostateczny (1,0)	0 %

12. Sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły w Gruzji.

System oceniania w Gruzji	Przelicznik na skalę polską	
Skala 4-10	stopień	Procenty
10	celujący (6,0)	100 %
9	bardzo dobry plus (5,5)	90 %
8	bardzo dobry (5,0)	80 %
7	dobry (4,0)	75 %
6	dostateczny (3,0)	50 %
5	dopuszczający (2,0)	30 %
4	niedostateczny (1,0)	0 %

13. Sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły w Hiszpanii.

System oceniania w Hiszpani	Przelicznik na skalę polską	
Skala 0,00-10,00	stopień	Procenty
9,00-10,00	celujący (6,0)	1000 %
7,00-8,99	bardzo dobry (5,0)	80 %
6,00-6,99	dobry (4,0)	75 %
5,00-5,99	dostateczny (3,0)	50 %
3,00-4,99	dopuszczający (2,0)	30 %
0,00-2,99	niedostateczny (1,0)	0 %

KWESTIONARIUSZ dla kandydatów z niepełnosprawnościami i przewlekle chorych

Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami

Na podstawie informacji zawartych w kwestionariuszu zostanie ustalona forma wsparcia, zakres działań w czasie studiów nakierowanych na niepełnosprawnego studenta. Prosimy więc o rzetelne wypełnienie kwestionariusza i podawanie informacji zgodnych z prawdą.

Wybrane odpowiedzi prosimy podkreślić.

1. Imię i Nazwisko _____

2. PESEL _____

3. Telefon kontaktowy _____

4. Adres e-mail _____

5. Nazwa i adres szkoły średniej _____

6. a) nowa matura b) stara matura c) inna

7. Rodzaj ukończonej szkoły:

8. a) ogólnodostępna b) integracyjna c) specjalna

9. Tryb nauczania w szkole średniej:

a) standardowy b) indywidualny

10. Informacje dotyczące wcześniejszego kształcenia na poziomie wyższym (np: rozpoczęte studia, ukończone itd):

11. Kierunki studiów, na które zamierza Pani/Pan ubiegać się o przyjęcie:

.....

12. Forma studiów, jakie chciałaby/chciałby Pani/Pan podjąć:

a) studia niestacjonarne (zaoczne)

13. Poziom kształcenia, na jakim chciałby(-aby) Pan(-i) podjąć studia:

- a) studia pierwszego stopnia
- b) studia drugiego stopnia
- c) jednolite studia magisterskie

14. Stopień niepełnosprawności (proszę zaznaczyć właściwy stopień niepełnosprawności orzeczony przez komisję lekarską):

- a) stopień znaczny
- b) stopień umiarkowany
- c) stopień lekki
- d) brak orzeczonego stopnia

15. Typ niepełnosprawności lub choroby (proszę wybrać jedną lub więcej niesprawność/chorobę odnoszącą się do Pani/Pana):

- a) niesprawność narządu ruchu
- b) niesprawność narządu wzroku
- c) niesprawność narządu słuchu
- d) trudności/zaburzenia o charakterze psychicznym
- e) niesprawność powypadkowa (czasowa)
- f) choroby przewlekłe (prosimy podać, jakie?).....
- g) inne (prosimy podać, jakie?)

16. Opis niepełnosprawności lub choroby (proszę krótko opisać swoją niepełnosprawność lub chorobę uwzględniając informacje o rodzaju używanego sprzętu specjalistycznego, sposobie pisania i czytania, potrzebach i trudnościach mogących występować w trakcie rekrutacji oraz dalszej nauki).

17. Informacje dodatkowe:

- a) Czy posługuje się Pani/Pan językiem migowym? Nie dotyczy Tak Nie
- b) Czy potrzebuje Pan/Pani kursu orientacji przestrzennej w zakresie poruszania się po terenie Uczelni? Nie dotyczy Tak Nie
- c) Czy jest Pani/Pan w stanie przemieścić się (robiąc kilka kroków) z wózka na inne miejsce (fotel w samochodzie, krzesło, toaleta) ? Nie dotyczy Tak Nie

18. Dokumentacja medyczna (proszę wymienić dokumenty, jakie załącza Pan/Pani do kwestionariusza):

.....

19. Czy potrzebuje Pani/Pan konkretnego wsparcia w trakcie rekrutacji na studia? Proszę dokładnie opisać jakiego?

.....

20. Inne Pani/Pana sugestie/spostrzeżenia:

.....
.....

Informacja dla kandydatów na studia Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) PWSH „Pomerania” w Chojnicach informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest PWSH „Pomerania” w Chojnicach, 89-600 Chojnice, ul. Świętopełka 10;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia warunków pełnego udziału w procesie postępowania rekrutacyjnego na studia zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 478) oraz Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w dniu 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169);
- 3) podstawę do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych dotyczących zdrowia stanowi zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 6 miesięcy po zakończeniu procesu rekrutacji, a w przypadku przyjęcia na studia zgodnie z tokiem realizacji studiów, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez 50 lat;

- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać upoważnieni przez administratora pracownicy oraz członkowie uczelnianych komisji rekrutacyjnych;
- 6) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak w przypadku ich nie podania nie będzie Pani/Pan mogła/mógł skorzystać z zapewnienia warunków pełnego udziału w procesie postępowania rekrutacyjnego na studia;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez PWSH „Pomerania” w Chojnicach, w celu zapewnienia warunków pełnego udziału w procesie postępowania rekrutacyjnego na studia. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałam(-em) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

(data)

(czytelny podpis)