

ZASADY DYPLOMOWANIA

w Powszechnej Wyższej Szkole Humanistycznej „Pomerania”

w Chojnicach

I. Wybór seminarium i wyznaczenie promotora pracy dyplomowej

§ 1

1. Propozycje seminariów są przedstawiane studentom podczas zebrania informacyjnego, nie później niż na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w semestrze poprzedzającym semestr, w którym rozpoczyna się seminarium dyplomowe.
2. Student zapisuje się na wybrane seminarium. Studenci są informowani o wynikach zapisów w ciągu dwóch tygodni od daty dokonania wyboru.
3. Jeżeli student w wyznaczonym terminie nie zapisze się na żadne seminarium, zostaje wpisany administracyjnie przez Dziekana na listę, na której są wolne miejsca. Jeżeli dotyczy to więcej niż jednej listy, Decyzja o wyborze należy do Dziekana.
4. Pracę dyplomową na danym kierunku studiów student wykonuje pod opieką nauczyciela akademickiego, zwanego dalej promotorem.
5. Wykształcenie i dorobek naukowy promotora powinien być zgodny z dyscypliną wiodącą, do której przyporządkowany został dany kierunek studiów oraz zakresem tematycznym pracy dyplomowej, której jest promotorem.
6. Promotorem może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień naukowy doktora.
7. Zmiana promotora może nastąpić na wniosek studenta, po uzyskaniu akceptacji dotychczasowego promotora i proponowanego promotora. Zgodę na dokonanie zmiany wyraża Dziekan.
8. Zmiana promotora może nastąpić wyłącznie w ciągu pierwszego semestru trwania seminarium.

II. Seminarium dyplomowe - magisterskie i licencjackie

§ 2

1. Seminarium jest istotnym składnikiem programu studiów, które wspiera proces tworzenia pracy dyplomowej.
2. Czas trwania oraz cykliczność zajęć seminarium są ustalone w harmonogramie studiów i dostosowane do semestralnych wymagań.
3. Liczebność grupy seminaryjnej nie powinna przekraczać 15 studentów.
4. Głównym celem seminarium jest kompleksowe przygotowanie studenta do samodzielnego opracowania pracy dyplomowej. Zajęcia pomagają w wyborze tematu, odpowiedniej

literatury, formułowaniu problemu badawczego, budowaniu koncepcji badawczej, a także w selekcji metod i narzędzi badawczych. Seminarium wspiera również w przeprowadzeniu analizy ilościowej i jakościowej wyników, oraz w syntezie tych danych do formułowania wniosków badawczych. Zadaniem promotora jest wsparcie studenta w kluczowych etapach tworzenia pracy dyplomowej oraz zapewnienie jej merytorycznej poprawności.

2. W trakcie seminarium promotor wraz ze studentem indywidualnie ustalają przedmiot, zakres pracy i jej cele, a także metody ich realizacji. Promotor jest również zobowiązany do prowadzenia z studentami konsultacji metodologicznych, mających na celu właściwe przygotowanie do pisania pracy.
3. Po wybraniu tematów prac dyplomowych przez studentów danej grupy seminaryjnej, promotor składa Dziekanowi wykaz tych tematów do zatwierdzenia – do pierwszego zjazdu w grudniu semestru, w którym rozpoczęło się seminarium. Tematy prac dyplomowych podlegają analizie i ocenie zespołu ds. jakości kształcenia.
4. Seminarium w ostatnim semestrze kończy się zaliczeniem z oceną dokonywanym przez promotora na podstawie: złożenia i przyjęcia przez promotora pracy dyplomowej, oceny indywidualnej systematyczności i oceny postępów w przygotowaniu pracy przez dyplomanta, uwzględniającej poziom merytoryczny pracy. Przy zaliczeniu seminarium stosuje się skalę ocen zgodnie z Regulaminem studiów obowiązującym w Uczelni.
5. Przyjęcie pracy dyplomowej, potwierdzone przez promotora pracy odpowiednią notatką, jest równoznaczne z zaliczeniem seminarium.

III. Praca dyplomowa

§ 3

1. Praca dyplomowa przygotowywana indywidualnie.
2. Praca dyplomowa jest dokumentem jawnym.
3. Praca dyplomowa opracowana jest w języku, w którym realizowane są studia. Dziekan za zgodą promotora wyrażoną na wniosek studenta, może zezwolić na napisanie pracy magisterskiej w języku innym niż ten, w którym są realizowane studia.
4. Praca dyplomowa jest oceniana przez promotora oraz recenzenta, którzy muszą posiadać co najmniej stopień naukowy doktora oraz dorobek naukowy w dyscyplinie naukowej, która odpowiada kierunkowi studiów, na którym realizowana jest praca, adekwatny do tematu pracy. Temat pracy powinien precyzyjnie definiować problem badawczy i być ściśle powiązany z konkretnym zakresem, który odpowiada treściom pracy.
5. Wybór tematu pracy dyplomowej dokonywany jest wspólnie przez promotora i studenta, biorąc pod uwagę praktyczny profil kierunku, poziom i zakładane efekty uczenia się, jak również zainteresowania studenta oraz naukowe i zawodowe zainteresowania promotora. Możliwości studenta w zakresie realizacji tematu również są kluczowe.
6. Tytuł pracy może być doprecyzowany w ostatecznej wersji dokumentu, pod warunkiem uzyskania zgody promotora. Zmiana tematu pracy magisterskiej wymaga także zgody promotora i Dziekana zgodnie z § 2 ust. 4.

IV. Wymogi ogólne i merytoryczne stawiane pracy dyplomowej

§ 4

1. Tematyka pracy powinna być ściśle powiązana z główną dyscypliną naukową, która odpowiada danemu kierunkowi studiów. Problem badawczy, który student podejmuje, musi bezpośrednio korespondować z zakresem programowym kierunku studiów, a także może być związany ze specjalnością wybraną przez studenta. Taki dobór tematu pozwala na głębokie zgłębienie wybranego zagadnienia, które jest zarówno istotne w kontekście kariery zawodowej studenta.
2. Tytuł pracy oraz tytuły rozdziałów i podrozdziałów muszą bezpośrednio odzwierciedlać zawartość i główne argumenty pracy, umożliwiając dogłębne analizowanie i rozwijanie poruszanych problemów. W strukturze pracy każdy rozdział powinien logicznie prowadzić do kolejnych części, stopniowo budując argumentację i rozszerzając dyskusję, co w efekcie końcowym powinno doprowadzić do syntetycznych uogólnień i wniosków wynikających z przeprowadzonych badań i analiz.
3. Praca powinna przedstawiać kompleksowe rozwiązanie wybranego problemu badawczego o znaczeniu praktycznym.
4. Należy jasno sprecyzować cel pracy, przedstawić założenia badawcze oraz umiejętności pozyskiwania danych z odpowiednich źródeł i oceniania ich użyteczności.
5. Praca powinna wykazać zdolność do przeprowadzenia badań, analizy problemu lub procesu z wykorzystaniem właściwej metodologii badawczej, twórczej interpretacji wyników oraz ich syntezy w celu rozwiązania postawionego problemu. Poprzez takie podejście, student demonstruje nie tylko zdolności analityczne, ale także umiejętność stosowania wiedzy teoretycznej w praktyce, co stanowi istotę kształcenia na poziomie magisterskim.
6. Zakres szczegółowy pracy jest definiowany przez promotora wspólnie z autorem. Student jest odpowiedzialny za poprawność merytoryczną pracy oraz za jej aspekty redakcyjne, edytorskie, językowe i stylistyczne.
7. Obowiązkiem studenta jest właściwe i uczciwe stosowanie cytowań, jak również przestrzeganie praw autorskich i zasad własności intelektualnej. Rola dyplomanta obejmuje nie tylko dokładne i rzetelne opracowanie tematu, ale także zabezpieczenie pracy przed zarzutami plagiatu poprzez odpowiednie oznaczanie użytych źródeł i materiałów. Poprzez przestrzeganie tych zasad, student wykazuje swój profesjonalizm oraz etykę.
8. Rozmiar pracy powinien odzwierciedlać kompleksowe i wyczerpujące opracowanie wybranego tematu. Standardowo, część zasadnicza pracy powinna obejmować około 60 stron tekstu.
9. Praca licencjacka powinna opierać się na co najmniej 10 zaś magisterska 25 różnych pozycjach literatury przedmiotowej, w tym również na źródłach obcojęzycznych, co pozwala na szerokie kontekstualizowanie diskutowanego zagadnienia.
10. Ze względu na praktyczny profil kształcenia, praca dyplomowa musi umożliwiać znajdowanie praktycznych rozwiązań, które będą użyteczne w zawodowej praktyce odpowiedniej dla danego kierunku. Jednocześnie, należy utrzymać wysokie standardy praktyki badawczej, które obejmują dokładność w opisie faktów, obiektywizm w ocenach, precyzyjne definiowanie pojęć na podstawie różnorodnych źródeł, stosowanie przypisów, a także odnośników do literatury przedmiotowej. Równie istotna jest poprawność językowa oraz stylistyczna tekstu, co świadczy o rzetelności naukowej i profesjonalizmie pracy.

§ 5

1. Struktura pracy powinna zawierać następujące elementy:
 - a) Tytuł pracy;
 - b) Spis treści z numeracją stron;
 - c) Wstęp, obejmujący krótkie wprowadzenie i uzasadnienie wyboru tematu pracy oraz wskazanie celu pracy i krótkiej charakterystyki metodologii badań, syntetyczny opis struktury pracy a także charakterystykę źródeł wykorzystanych przez autora;
 - d) W rozdziałach teoretycznych należy wykazać się wiedzą teoretyczną z zakresu analizowanego zagadnienia lub problemu badawczego oraz znajomością literatury przedmiotu;
 - e) Rozdziały empiryczne powinny zawierać opis przedmiotu i procesu badań, występujące problemy badawcze oraz stosowane metody, techniki i narzędzia badawcze, a także pogłębioną analizę wybranego problemu badawczego wyników badań przeprowadzonych przez dyplomanta, ew. propozycję rozwiązania problemu;
 - f) Podsumowanie i zakończenie, które powinno stanowić syntezę przedstawionego w pracy problemu badawczego i zawierać końcowe wnioski z wyników badań w powiązaniu z oceną realizacji celu badawczego;
 - g) Bibliografię obejmującą wykaz źródeł cytowanych (!) w pracy;
 - h) Spisy tabel, rysunków, wykresów itp.
 - i) Załączniki (o ile występują w pracy).
2. Praca dyplomowa musi być wolna od cech plagiatu. Jest to fundamentalna zasada, której naruszenie może prowadzić do poważnych konsekwencji prawnych i etycznych. W pracy nie wolno używać czyjejs myśli/tekstu bez odpowiedniego cytowania i wskazania źródła.
3. Nadmierna długość cytatu lub zbyt częste opieranie się na jednym źródle nie jest dopuszczalne, gdyż praca powinna odzwierciedlać umiejętność syntetycznego myślenia studenta oraz jego zdolność do samodzielnej analizy różnorodnych materiałów.
4. Każda złożona do obrony praca podlega sprawdzeniu antyplagiatowemu przez promotora z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA). Prace dyplomowe nie spełniające kryteriów związanych z system JSA nie mogą być dopuszczone do egzaminu.

§ 6

1. Promotor ma prawo nie przyjąć pracy z istotnymi błędami, w szczególności: merytorycznymi, formalnymi, gramatycznymi i stylistycznymi. Prawo dyskwalifikacji takich prac przysługuje również recenzentowi i komisji egzaminu dyplomowego.
2. Praca jest dopuszczona do egzaminu dyplomowego po uzyskaniu ocen pozytywnych promotora oraz recenzenta, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan po zasięgnięciu opinii (oceny) drugiego recenzenta.
4. Również w przypadku rozbieżności ocen pracy promotora oraz pierwszego recenzenta, o którym mowa w ust. 2, o min. 1,5 stopnia, Dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta i podejmuje decyzję o ostatecznej ocenie i dopuszczeniu pracy do egzaminu dyplomowego.
5. Oceny i recenzje prac przygotowuje promotor i recenzent. Recenzje powinny być wnikliwe i nie ograniczać się do opisu pracy dyplomowej, ale zawierać uwagi krytyczne, ocenę przygotowania merytorycznego, warsztatowego i wartości pracy.

§ 7

1. Praca musi posiadać adnotację promotora o jej przyjęciu, co oznacza, że potwierdza on, że spełnia wymogi stawiane pracom magisterskim i została przyjęta do obrony.
2. Student jest zobowiązany do przygotowania i złożenia jednego egzemplarza pracy w wraz załączonym zapisem cyfrowym w formatach – Word i pdf. Egzemplarz pracy przeznaczony dla Uczelni powinien mieć formę tekstu drukowanego dwustronnie. Forma elektroniczna jest składana w celu umożliwienia sprawdzenia przez system antyplagiacyjny, o którym mowa wyżej. Pliki muszą być tożsame z egzemplarzem drukowanym, nazwane i opisane nazwiskiem i imieniem autora pracy. Nośnik elektroniczny powinien być opisany: imieniem i nazwiskiem autora, numerem albumu, datą złożenia oraz tytułem pracy.
3. Pracę dyplomową student składa w Dziekanacie - po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora o jej przyjęciu. Praca musi zawierać oświadczenie autora, że została przygotowana samodzielnie.

§ 8

1. Student zobowiązany jest przedłożyć ostateczną wersję pracy dyplomowej zaakceptowaną przez promotora nie później niż w ostatnim dniu zajęć semestru kończącego studia, najpóźniej na 14 dni przed wyznaczoną datą egzaminu dyplomowego.
2. Przedłożenie pracy jest warunkiem koniecznym do zaliczenia Seminarium dyplomowego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach studentowi, który zaliczył wszystkie przedmioty objęte planem studiów, z wyjątkiem Seminarium dyplomowego, Dziekan może zezwolić na złożenie pracy dyplomowej nie później, niż w ciągu kolejnych dwóch miesięcy.
4. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od dnia złożenia pracy dyplomowej. Z uzasadnionych przyczyn Dziekan może przedłużyć ten termin o kolejny miesiąc.
5. W przypadku niezłożenia pracy w terminie Dziekan skreśla studenta z listy studentów.
6. Decyzję o ponownym przyjęciu na powtarzanie semestru podejmuje Dziekan, zgodnie z Regulaminem studiów.

V. Wymogi edytorskie stawiane pracy dyplomowej

§ 9

1. Praca dyplomowa powinna mieć formę dwustronnego wydruku komputerowego na papierze formatu A4 i być napisana w edytorze tekstu czcionką Times New Roman, rozmiar 12 pkt., z zachowaniem interlinii 1,5.
2. Na stronie powinno znajdować się 30-36 wierszy, z których każdy powinien zawierać około 60 znaków pisarskich, łącznie ze spacjami.
3. Obowiązuje wyjustowanie tekstu zasadniczego (wyrównanie tekstów obu marginesów).
4. W pracy dyplomowej stosuje się styl cytowań i tworzenia bibliografii zgodnie z ustaleniami z promotorem wg. systemu: przypisy dolne, APA.

5. W przypadku stosowania przypisów dolnych obowiązują następujące zasady: odstęp między wierszami przypisów wynosi 1,0, czcionka Times New Roman, rozmiar 10 pkt.
6. Marginesy powinny być na każdej stronie jednakowe: lewy 3 cm, prawy 2 cm, górny i dolny 2,5 cm.
7. Każdy akapit rozpoczyna się wcięciem 1,25.
8. Przy przytaczaniu Internetu jako źródła, w przypisie należy podać adres internetowy i datę publikacji lub pobrania.
9. Rozdział i inna część pracy jemu równa (np. wstęp, podsumowanie, bibliografia) powinna rozpoczynać się od nowej strony.
10. Tabele, zestawienia, schematy, wykresy, rysunki, itp. w całym opracowaniu powinny być numerowane i opisywane w sposób jednolity, uzgodniony z promotorem i zgodnie z zasadami opracowania pracy dyplomowej.

VI. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego

§ 10

1 Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest

- 1) uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów ze wszystkich przedmiotów określonych w programie i harmonogramie studiów
- 2) zaliczenie praktyk;
- 3) zdobycie odpowiedniej liczby punktów ECTS koniecznej dla ukończenia danego typu studiów, poziomu kształcenia;
- 4) uzyskanie podpisów w karcie obiegowej studenta;
- 5) otrzymanie pozytywnej oceny pracy wystawionej przez promotora i recenzenta;
- 6) spełnienie wymogów określonych w systemie antyplagiatowym (JSA);
- 7) student złożył oświadczenie o samodzielnym przygotowaniu pracy;
- 8) promotor złożył oświadczenie w sprawie dopuszczenia pracy dyplomowej;
- 9) po otrzymaniu pozytywnej oceny i akceptacji raportu z systemu JSA przez Promotora, student przekazuje komplet dokumentów do Dziekanatu w celu ustalenia terminu egzaminu dyplomowego;
- 10) potwierdzenie przez pracownika uczelni zgodności wersji pracy przesłanej do Dziekanatu z wersją wydrukowaną.
- 11) wywiązanie się ze wszelkich innych zobowiązań wobec Uczelni, w tym finansowych.

VII. Egzamin dyplomowy - warunki i zasady

§ 11

1. Student ma prawo przed egzaminem zapoznać się z ocenami uzyskanymi za pracę i ich uzasadnieniem (tj. z recenzjami).
2. Egzamin odbywa się w formie ustnej w języku realizacji programu danego kierunku studiów.
3. Egzamin odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent.

4. Członkowie komisji to nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Dziekan może powołać w skład komisji dodatkowe osoby, jeśli jest to uzasadnione specyfiką programu studiów.
6. Recenzent i termin egzaminu wyznaczany jest przez Dziekana.
7. Egzamin ma charakter niejawni. Na pisemny wniosek studenta lub promotora, Dziekan zarządza otwarty egzamin dyplomowy.
8. Egzamin powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym trzy miesiące od daty złożenia pracy dyplomowej.
9. Zakres wymagań egzaminacyjnych egzaminu ustala Rektor w porozumieniu z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia z zakresu treści kierunkowych. Zagadnienia do pytań podawane są do wiadomości studentów najpóźniej na początku ostatniego semestru seminaryjnego.
10. Przebieg egzaminu:
 - 1) Zdający egzamin przedstawia krótką charakterystykę pracy dyplomowej. Następnie udziela odpowiedzi na trzy pytania członków komisji egzaminacyjnej. Dwa są losowane z zestawu pytań dotyczących treści kierunkowych programu kształcenia (ogólne i specjalnościowe), trzecie jest związane z tematyką pracy;
 - 2) treść pytań zostaje zapisana w protokole egzaminacyjnym; członkowie Komisji mają prawo do zadawania dodatkowych pytań związanych z tematyką pracy - treść dodatkowych pytań nie jest rejestrowana w protokole egzaminacyjnym;
 - 3) Komisja Egzaminacyjna, pod nieobecność dyplomanta dokonuje ustalenia oceny egzaminu dyplomowego, przy ustaleniu, że 3 pytania członków komisji zadane podczas egzaminu są protokołowane i oceniane oddzielnie, a także ostatecznego wyniku ukończenia studiów;
 - 4) Komisja pod nieobecność dyplomanta dokonuje stosownych wpisów do protokołu egzaminu dyplomowego i składa podpisy;
 - 5) na zakończenie egzaminu dyplomowego przewodniczący Komisji informuje dyplomanta o ocenie egzaminu i w przypadku uzyskania oceny pozytywnej o ocenie ukończenia studiów i fakcie uzyskania odpowiedniego tytułu licencjata lub magistra.
11. Ocena z egzaminu dyplomowego określana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych za każde pytanie, przy czym warunkiem uzyskania pozytywnej oceny jest pozytywna ocena uzyskana z każdego pytania.
12. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego obowiązuje skala ocen określona w Regulaminie studiów obowiązującym w Uczelni. Ocena ta jest liczona jako średnia z ocen z poszczególnych odpowiedzi.
13. Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
14. Ostateczny wynik studiów wpisywany na dyplomie ukończenia studiów wyższych, ustalany jest jako suma następujących składowych.
 - a) 60% średniej arytmetycznej ocen z toku studiów;
 - b) 20: średnia ocen z pracy dyplomowej wystawionej przez promotora i recenzenta;
 - c) 20% oceny z egzaminu dyplomowego.
15. Wynik wyrównuje się do pełnej oceny, zgodnie z następującą zasadą:

- a) do 3,50 — dostateczny;
 - b) od 3,51 do 3,75 — dostateczny plus;
 - c) od 3,76 do 4,25 — dobry;
 - d) od 4,26 do 4,60 — dobry plus;
 - e) od 4,61 do 5,00 — bardzo dobry.
16. Warunkiem uzyskania na dyplomie oceny „dostateczny plus” jest uzyskanie przez studenta z toku studiów średniej ocen nie niższej niż 3,25.
 17. Warunkiem uzyskania na dyplomie oceny „dobry” lub wyższej jest uzyskanie przez studenta z toku studiów średniej ocen nie niższej niż 3,5.
 18. Na wniosek komisji egzaminacyjnej rektor może przyznać wyróżnienie studentowi, który osiągnął średnią ocen z toku studiów powyżej 4,65 oraz uzyskał z pracy dyplomowej ocenę bardzo dobrą. Rektor bierze także pod uwagę terminowość realizacji toku studiów przez studenta.
 19. Protokoły z egzaminu dyplomowego wraz ze stosowną dokumentacją powinny być złożone do Dziekanatu w ciągu 3 dni od przeprowadzenia egzaminu.
 20. W uzasadnionych przypadkach, w tym usprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie, Dziekan może wyznaczyć inny termin egzaminu.
 21. W przypadku uzyskania przez studenta z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej w pierwszym terminie, Dziekan wyznacza termin poprawkowy egzaminu dyplomowego jako ostateczny.
 22. Egzamin w kolejnym terminie odbywa się nie wcześniej niż po upływie miesiąca i nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
 23. Nieusprawiedliwiona nieobecność lub nieprzystąpienie studenta do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie powoduje wpisanie oceny niedostatecznej z tego egzaminu.
 24. W przypadku niezgłoszenia się na egzamin dyplomowy lub uzyskania z powtórnego egzaminu oceny niedostatecznej, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów lub na wniosek studenta o zezwoleniu na powtarzanie ostatniego semestru.
 25. Decyzja o przygotowaniu nowej pracy dyplomowej lub modyfikacji już napisanej należy do promotora.

Załączniki:

1. oświadczenie Studenta o samodzielnym przygotowaniu pracy;
2. oświadczenie Promotora w sprawie dopuszczenia pracy dyplomowej;
3. deklaracja Studenta potwierdzająca zgodność tekstu wydrukowanego z wersją elektroniczną pracy.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moja praca pt.....
powstała pod nadzorem merytorycznym promotora pracy

- a) została przygotowana przeze mnie samodzielnie,
- b) nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2022 poz. 2509) oraz dóbr osobistych chronionych prawem,
- c) nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem w sposób niedozwolony,
- d) nie była podstawą nadania dyplomu uczelni wyższej lub tytułu zawodowego, bądź stopnia naukowego - ani mi, ani Innej osobie.
- e) oświadczam, że treść pracy przedstawionej przeze mnie do obrony, zawarta na przekazanym nośniku elektronicznym, jest identyczna z jej wersją drukowaną.

Ponadto przyjmuję do wiadomości, że:

- a) moja praca dyplomowa na podstawie obowiązujących przepisów zostanie zweryfikowana pod kątem plagiatu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym,
- b) po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego zostanie ona dodana do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on prowadzonym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego,

(data i czytelny podpis autora pracy)

OŚWIADCZENIE PROMOTORA

Oświadczam, że niniejsza praca dyplomowa została przygotowana pod moim kierunkiem. Znam wynik raportu z badania antyplagiatowego (w tym pod kątem wykorzystania sztucznej inteligencji — AI) przeprowadzonego w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym i stwierdzam, że praca spełnia warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego.

OŚWIADCZENIE

o zgodności wersji elektronicznej pracy dyplomowej z przedstawionym wydrukiem komputerowym

(imię i nazwisko studenta)

(adres do korespondencji)

(nr albumu)

(jednostka organizacyjna prowadząca studia)

(kierunek studiów)

(poziom kształcenia)

(forma studiów) Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, że:
.....
.....

przedkładana na nośniku elektronicznym praca zatytułowana:

zawiera te same treści co oceniany przez promotora oraz recenzenta i składany w dziekanacie komputerowy.

Oświadczam, że jest mi znany przepis art. 233 S I ustawy z 6 czerwca 1997 r. — Kodeks karny (Dz.U. 2024 poz. 17 ze zm.) określający odpowiedzialność za składanie fałszywych zeznań.

(podpis studenta)