Data ………………...............

Nazwisko i imię ...............................………...............................……………

Dokładny adres do korespondencji .................................................

 /data przyjęcia i podpis osoby przyjmującej/

……………………………………………………………

……………………………………………………………

***Dziekan***

***Wydziału Nauk Humanistycznych***

***i Administracji***

#

# PODANIE O REAKTYWACJĘ

Uprzejmie proszę o reaktywowanie mnie na …………………………..semestr studiów, I-stopnia / II-stopnia\* kierunek: …………………………………………..…………………………………….,

system stacjonarny / niestacjonarny od semestr zimowego / letniego\* r. ak.. ………………….…….

Byłe(a)m studentem(tką)

…………………………………………………………………………………………………………

(nazwa uczelni)

Nr albumu: …………………………..,

w latach …………………………… na kierunku …………………………………………………….

Załączniki:

1. …………………………….
2. ………………………………..

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

Po odpowiedź zgłoszę się osobiście / telefonicznie.

 ..............................................

 /podpis studenta/

UWAGA !

Opłatę za reaktywację należy uiścić niezwłocznie po otrzymaniu zgody Dziekana.

**Decyzja Dziekana:**

................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

 ...............................................

/data i podpis/

Opinia Dziekanatu oraz Kwestury:

Semestr i kierunek studiów………………………………………………………………………………………………………..

Czy student był skreślony za brak wyników w nauce…………………………………………………………………………......

Opinia o studencie / czy promotor dopuścił pracę do recenzowania?/ ……………………….............................................………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

Opłacone raty czesnego…………………………………………………………………………………………………………….

Inne uwagi ………………………………………………………………………………………………………………………………………

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ………………………… ……………………….

 /podpis pracownika Dziekanatu/ /podpis pracownika Kwestury/